

## Furubodas riktlinjer för insamling och finansiering

<b>Typ av dokument</b> <input type="checkbox"/> Policydokument (antas av styrelsen) <input checked="" type="checkbox"/> Riktlinjer (godkänns av ansvarig tjänsteman)
<b>Dokumentversion</b> <input type="checkbox"/> Nytt dokument <input checked="" type="checkbox"/> Uppdaterad version av dokument, ersätter tidigare version från: 2019-03-18
<b>Upprättande av och ansvar för dokumentet</b> Antaget/godkänt 2019-12-04 av: <input type="checkbox"/> Styrelsen <input checked="" type="checkbox"/> Ansvarig tjänsteman: <i>Monica Deger, kommunikationschef</i>
<b>Kontaktuppgifter</b> Dokumentet framtaget av: <i>Monica Deger, kommunikationschef, i samråd med Föreningen Furubodas styrelse</i> Kontaktperson för frågor gällande dokumentet: <i>Monica Deger, kommunikationschef, e-post: <a href="mailto:monica.deger@furuboda.se">monica.deger@furuboda.se</a>, tel. 070-410 03 11.</i>

### Inledning

Dessa riktlinjer beskriver från vilka källor Föreningen Furuboda får finansiera sin verksamhet, samt regler för hur insamlingen får bedrivas och hur vi hanterar gåvor.

### Nuvarande källor finansiering

Föreningen Furuboda finansierar sin verksamhet genom statsbidrag via Folkbildningsrådet och Specialpedagogiska skolmyndigheten. Övriga intäkter är, medlemsintäkter, viss näringsverksamhet, projektbidrag samt gåvor och bidrag ifrån stiftelser och privatpersoner. Under 2017 uppstartades även insamlingsverksamhet.

### 90-konto

Furuboda har 90-konto. Det innebär att Svensk Insamlingskontroll regelbundet granskar vår ekonomi och redovisning. De kontrollerar att pengarna verkligen kommer fram till verksamheten och att kostnader för administration och insamling hålls inom rimliga ramar. Max 25% av de totala intäkterna får gå till kostnader för administration och insamling enligt SFI.

Furuboda arbetar systematiskt med utvärdering, uppföljning, kompetensutveckling och översyn av rutiner och arbetssätt. Vi ställer också krav på revision.

## **Furuboda samlar bland annat in pengar via följande metoder**

- Face-to-face
- Telemarketing
- Tryckt material och webb (insamlingsbrev, tidskrift, DR etc)
- Kollekt
- Testamente
- Annonser/Pluggar
- Stiftelser
- Swish

Det förekommer att Furuboda får ta emot fastighetsgåvor. Så gott som uteslutande sker detta genom att Furuboda via ett testamente, ärver denna typ av tillgångar.

## **Från vem samlar vi in pengar?**

Furuboda samlar in pengar från bland annat, privatpersoner, företag, föreningar, församlingar, och stiftelser.

Vi samlar inte in pengar på följande vis:

- Telemarketing använder sig inte av automatisk uppringning.
- Telemarketingpersonalen pratar inte om testamente om inte givaren själv tar upp det.

## **Från vem samlar vi inte in pengar?**

Vi vänder oss inte till personer under 18 år, när vi samlar in gåvor.

Vi samlar inte heller in i situationer när vi är osäkra på om personen förstår sammanhanget, på grund av språk, sjukdom osv.

Den som ger en gåva till Furuboda ska veta att gåvan når fram. Furuboda redovisar arbetet via tidskrift, hemsida, brev, nyhetsbrev etc. Dessutom kan man kontakta Furuboda för att fråga om vår verksamhet. Furuboda vill inte samarbeta med företag och organisationer som brister i respekten för mänskliga rättigheter i företagets relationer till anställda eller leverantörer och där det finns skäl att misstänka illegitimt barnarbete. Furuboda väljer att inte samarbeta med företag inom industrin för tobak, vapen, spel, pornografi, diamanter eller företag där miljöbrott har konstaterats.

Ifall givaren på eget initiativ ändamålsbestämt en gåva till ett ändamål som Furuboda inte har, meddelas givaren om detta. Givaren har då möjlighet att få sin gåva återbetald eller flyttad till annat projekt efter överenskommelse.

## Återbetalning av gåva

Om det skulle uppstå en situation med för mycket insamlade medel till ett visst projekt kommunicerar vi det med givarna via Furubodas tidskrift och på hemsidan. Givarna har då möjlighet att få sin gåva återbetald eller flyttad till annat projekt efter överenskommelse. Om en givare, inom rimlig tid, kräver tillbaka en gåva eller tar tillbaka ett löfte om gåva respekterar vi detta.

## Tacka nej till gåva

Att tacka nej till en gåva kan bli aktuellt om den kommer från en givare med tvivelaktigt rykte eller som ej delar Furubodas värdegrund.

## Gåvor i form av värdepapper och fast egendom

Gåvor i form av värdepapper avyttras då de erhålles. Om de ska behållas och fortsätta förvaltas är detta efter beslut i styrelsen. Gåvor i form av fast egendom avyttras i regel innan skifte sker till Föreningen. Om gåvan är en fast egendom avyttras den efter beslut i styrelsen.

## Vem får vilken information?

Våra givare får regelbundet Furubodas tidskrift där vi berättar om Furubodas verksamhet och återrapporterar från projekten. På hemsidan berättar vi om vårt arbete. Furuboda finns också på Facebook och Instagram.

## När och hur tackar vi för en gåva

Alla som skänker en gåva som 300 kr eller större får hem ett tackbrev. När man ger större gåvor blir man uppringd och tackad av rektor eller insamlingsansvarig.

## Bild och text i marknadsföring

Om inte situationen är extrem skall vi undvika beskrivningar och bilder som förmedlar passivitet, underläge och hjälplöshet. Vi vill istället visa människor med värdighet och förändringskraft. Särskild försiktighet gäller vid avbildningar av barn, inte minst vid fotografering.

## Frågor och klagomål

Brev, mejl eller telefonsamtal från givare ska besvaras snarast möjligt, helst inom 2-4 dagar.

## Underleverantörer

Vid användning av underleverantörer upprättas alltid ett skriftligt avtal med leverantören. Förteckning över dessa finns tillgängligt hos Furubodas ekonomiavdelning.

## GDPR

Furuboda följer dataskyddsförordningen, GDPR.